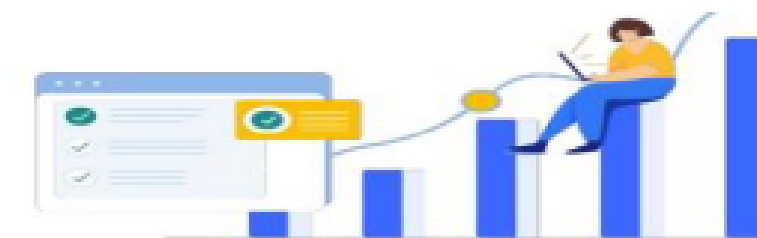


ParcourIX



Cas d'usages rencontrés dans le cadre de l'activité professionnelle	INTERNET & USAGES	BUREAUTIQUE - Tableur	BUREAUTIQUE - Traitement texte & diaporama
<p>Mener une recherche et une veille d'information pour répondre à un besoin d'information et se tenir au courant de l'actualité ou d'un sujet (avec un moteur de recherche, un réseau social, par abonnement à des flux ou des lettres d'information, ou tout autre moyen).</p>	X		
<p>Interagir avec des individus ou des groupes d'individus pour échanger dans divers contextes liés à la vie professionnelle, avec une messagerie électronique ou un système de visioconférence.</p>	X		
<p>Traiter des données : appliquer des traitements à des données pour les analyser, les interpréter, puis les mettre en forme en vue de les présenter (en utilisant un tableur, en effectuant une requête calcul dans une base).</p>		X	
<p>Collaborer : Interpréter et utiliser le suivi des modifications dans un document texte afin de co-produire des documents ou livrables.</p>			X
<p>Produire des documents à contenu majoritairement textuel, rendre compte et valoriser ses travaux (applications d'édition de documents textuels, structuration et séparation de la forme et du contenu, intégration d'images, charte graphique et identité visuelle).</p>			X
<p>Adapter des documents de tous types à leur finalité en fonction de l'usage envisagé, faciliter et encadrer l'utilisation dans divers contextes (mise en ligne, accessibilité, connaissance des principes du droit d'auteur).</p>		X	X
<p>Sécuriser les équipements, les communications et les données pour se prémunir contre les attaques et les incidents susceptibles de nuire à notre écosystème numérique (hameçonnage).</p>	X		

Cas d'usages rencontrés dans le cadre de l'activité professionnelle	Matériel, fichiers, données	Pratiques sûres et responsables	Résolution de problèmes techniques	Cybersécurité
Mener une recherche et une veille d'information afin d'être capable d'identifier, utiliser et analyser une adresse web.				X
Gérer, stocker et organiser des données afin d'en faciliter l'accès et la gestion (avec un gestionnaire de fichiers, un espace de stockage en ligne, des classeurs, des bases de données, un système d'information...)	X			X
Collaborer : Connaître la gestion des droits d'accès à un document en ligne en vue de coproduire un document final.				X
S'insérer dans le monde numérique : Maîtriser les enjeux de confidentialité liés à l'utilisation des réseaux sociaux, ainsi que ceux liés à l'utilisation d'une charte informatique.				X
Adapter des documents de tous types à leur finalité en fonction de l'usage envisagé pour permettre de faciliter et d'encadrer l'utilisation dans divers contextes (mise en ligne, accessibilité, connaissance des principes du droit d'auteur).	X			
Sécuriser les équipements, les communications et les données pour se prémunir contre les attaques et incidents susceptibles de nuire à son écosystème numérique (gestion des mots de passe, cyberattaque).		X		X
Protéger les données personnelles et la vie privée dans le cadre de l'installation d'une application.		X		
Prévenir et limiter les risques générés par le numérique sur la santé, le bien-être et l'environnement (connaître l'impact du matériel électronique sur l'environnement, mais aussi sur la santé).		X		
Résoudre des problèmes techniques pour garantir et rétablir le bon fonctionnement d'un environnement informatique.			X	X