



KeepPass

---

**Première utilisation**

# Introduction

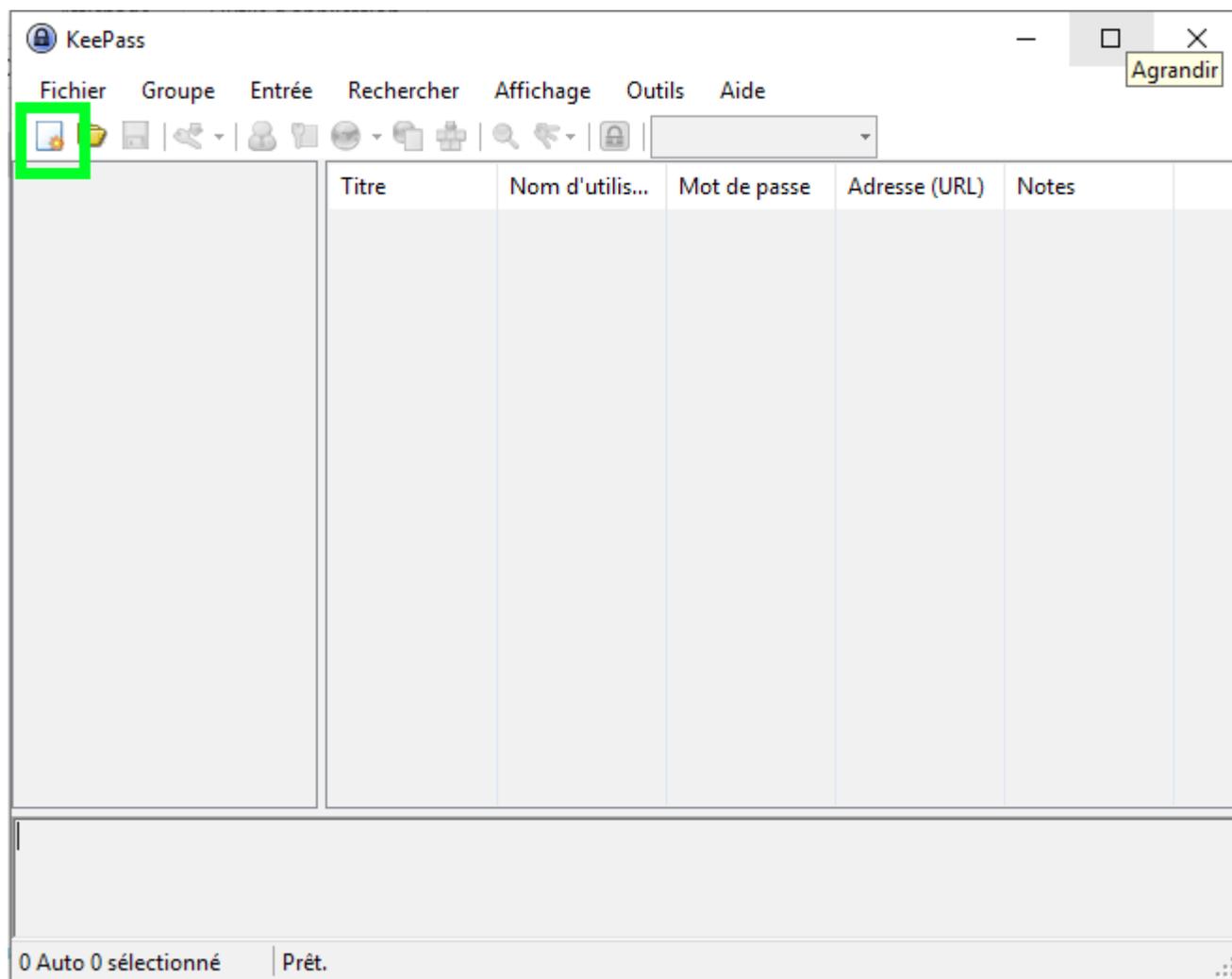
Le logiciel KeePass est simple et intuitif.

Vous venez d'installer le logiciel, vous êtes prêt pour une première utilisation :

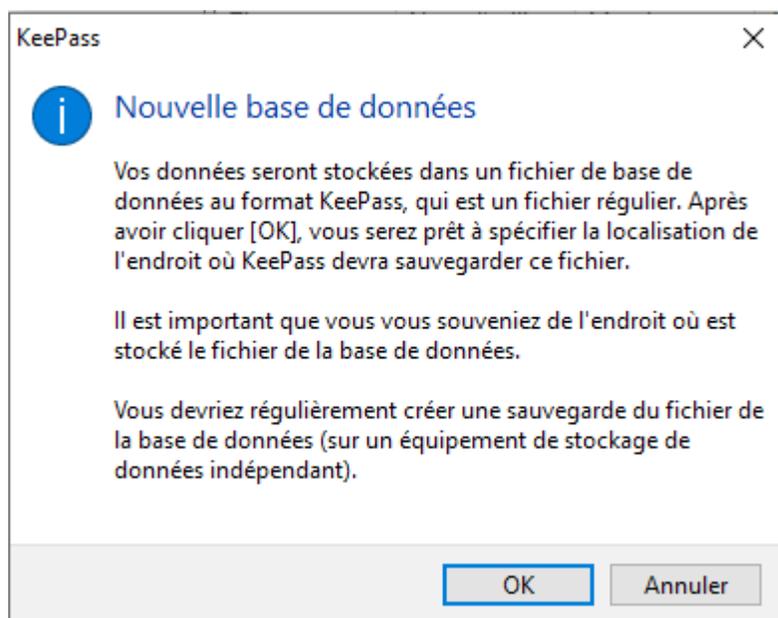
1. création de votre première base de données de mots de passe
2. stocker un premier mot de passe
3. (éventuellement) créer une première organisation

## Création d'une première base de données

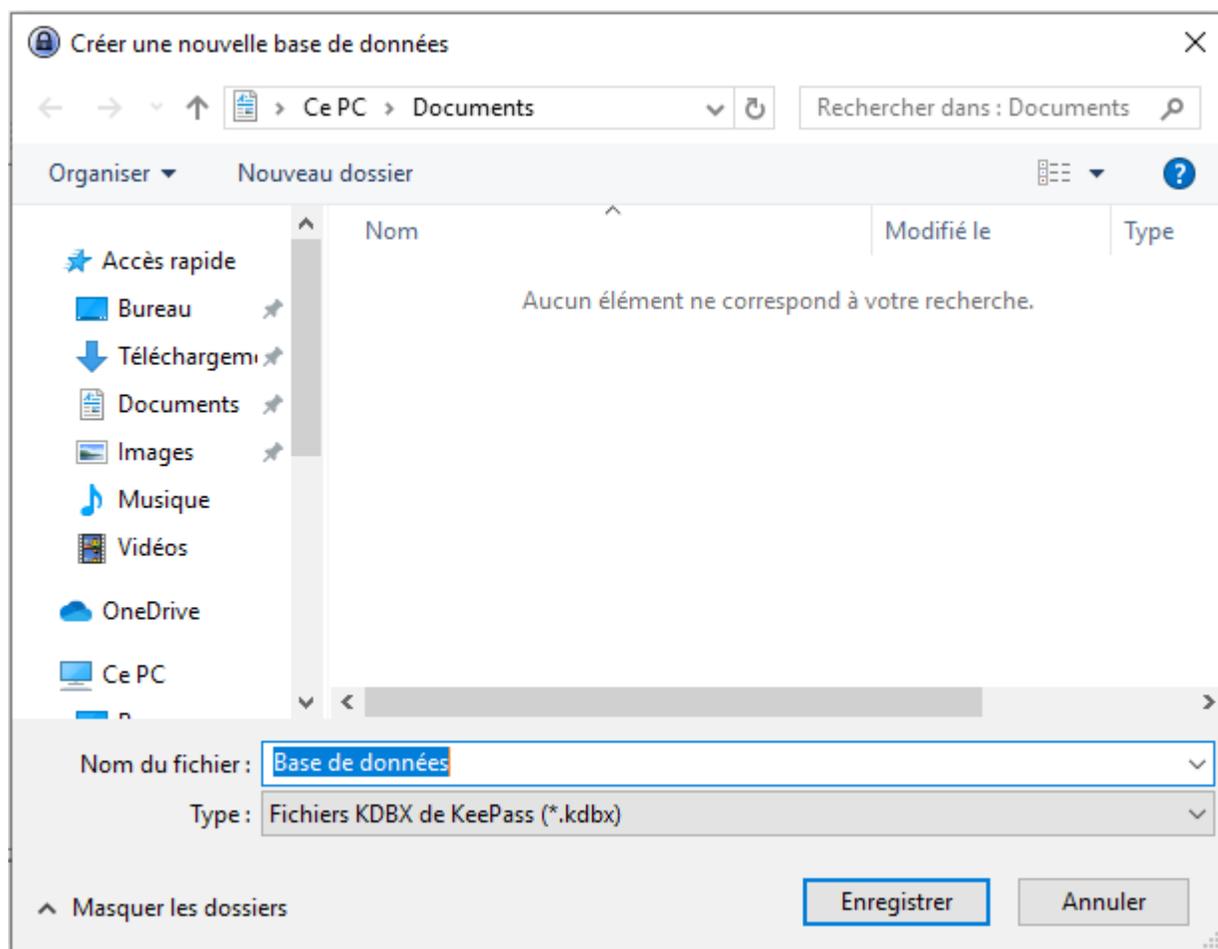
Lancer le logiciel keepass.



Cliquez sur l'icône en haut à gauche pour créer une nouvelle base de données.



Cliquez sur ok.



Choisissez un nom pour la base de données qui contiendra vos mots de passe.  
Le fichier peut être **directement sur votre ordinateur** si vous êtes seul à l'utiliser ou **sur un espace de partage** pour une utilisation en groupe.

Dans tous les cas le fichier doit être **sauvegardé** régulièrement.

Dans le cas d'une utilisation sur un espace de partage il peut être intéressant d'utiliser les options de synchronisation de dossier de windows pour disposer du fichier « hors-ligne »

Créer une clé principale composée

Créer une clé principale composée  
C:\Users\Admin-local\Documents\Base de données.kdbx

Spécifier la clé principale composée, qui sera utilisée pour chiffrer la base de données.

Une clé principale composée consiste en une ou plusieurs des sources de clé suivantes. Toutes les sources que vous spécifiez seront requises pour ouvrir la base de données. Si vous perdiez ne serait-ce qu'une de ces sources alors vous seriez dans l'incapacité d'ouvrir à nouveau la base de données.

**Mot de passe principal** : ●●●●●●●●

Répéter le mot de passe : ●●●●●●●●

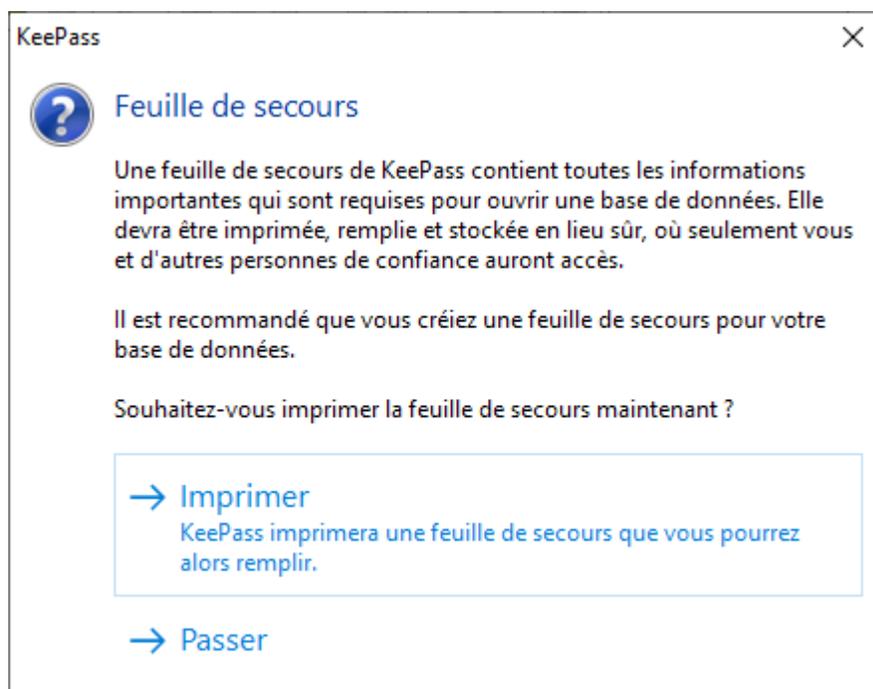
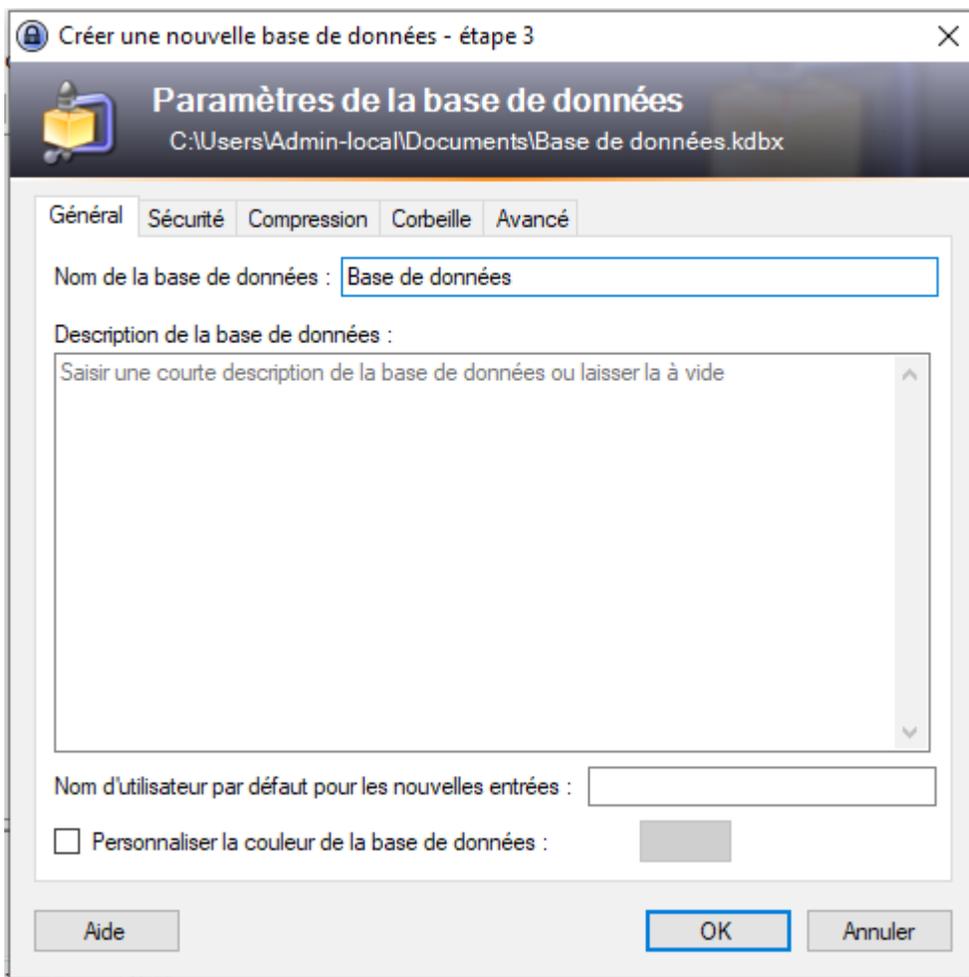
Qualité estimée : 58 bits 10 car.

Montrer les options de l'expert :

Aide OK Annuler

Choisissez un mot de passe principal pour votre base de données, il doit être suffisamment robuste car à lui seul il permet d'accéder à l'ensemble de vos mots de passe. À l'avenir, vous devrez le saisir une fois pour ouvrir la base de données, ensuite l'ensemble des mots de passe stockés seront accessibles.

**Remarque :** Dans le cas d'une utilisation combinée avec un dispositif d'authentification tel qu'une yubikey, ce mot de passe ne sera plus nécessaire pour ouvrir la base de données.

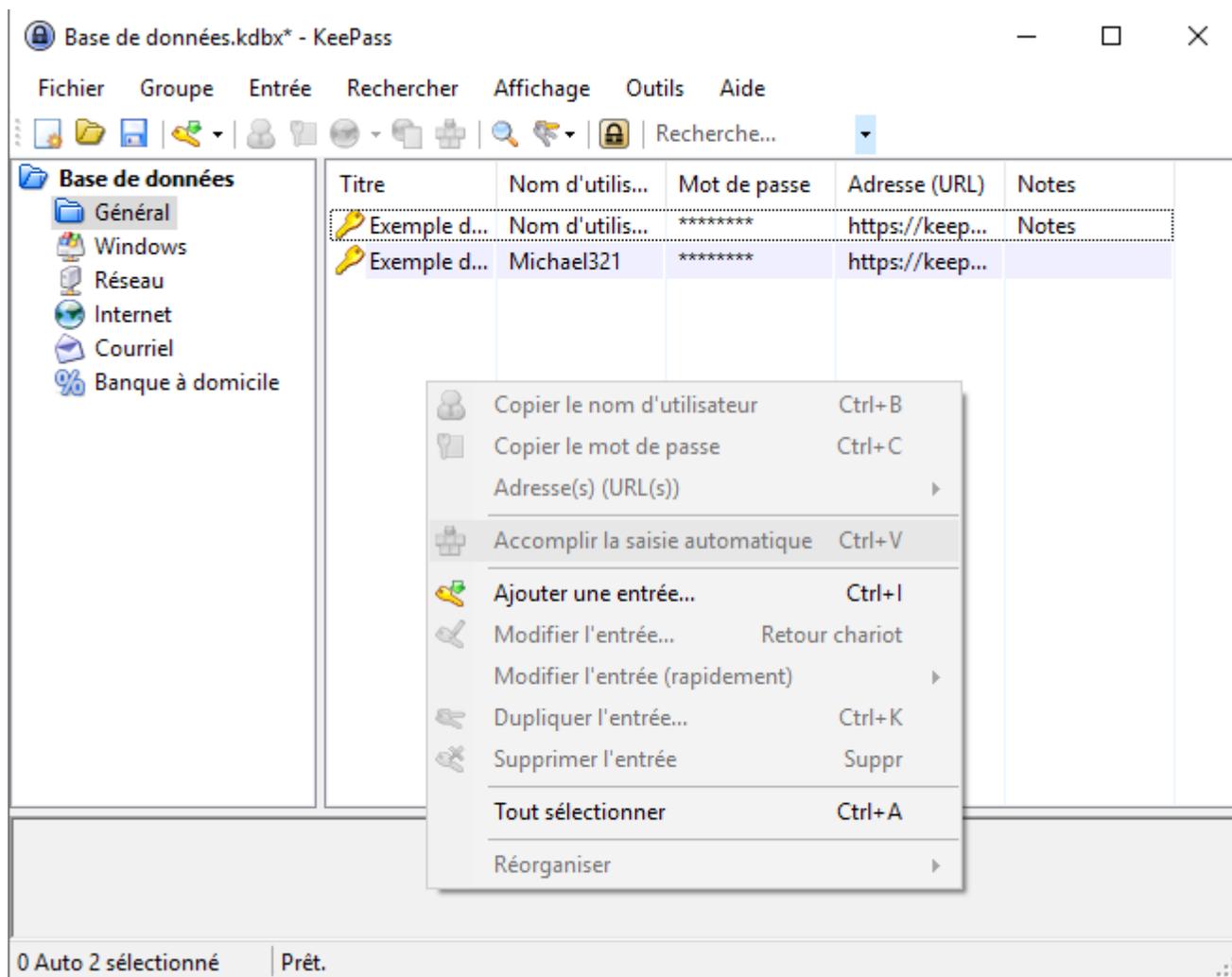


Vous pouvez imprimer ce document si vous disposez d'un endroit sûr où le stocker.

Votre base de données est prête, vous pouvez commencer à stocker vos mots de passe.

## Stocker un mot de passe

Pour stocker un mot de passe, faites un clic droit là où vous souhaitez ajouter un mot de passe.



Cliquez sur « Ajouter une entrée »

**Modifier l'entrée**

Vous êtes en train de modifier une entrée de mot de passe existante.

Entrée Avancé Propriétés Saisie automatique Historique

Titre :  Icône : 

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :  

Confirmation :  

Qualité :  51 bits 9 car.

Adresse (URL) :

Remarques :

Expire le :   

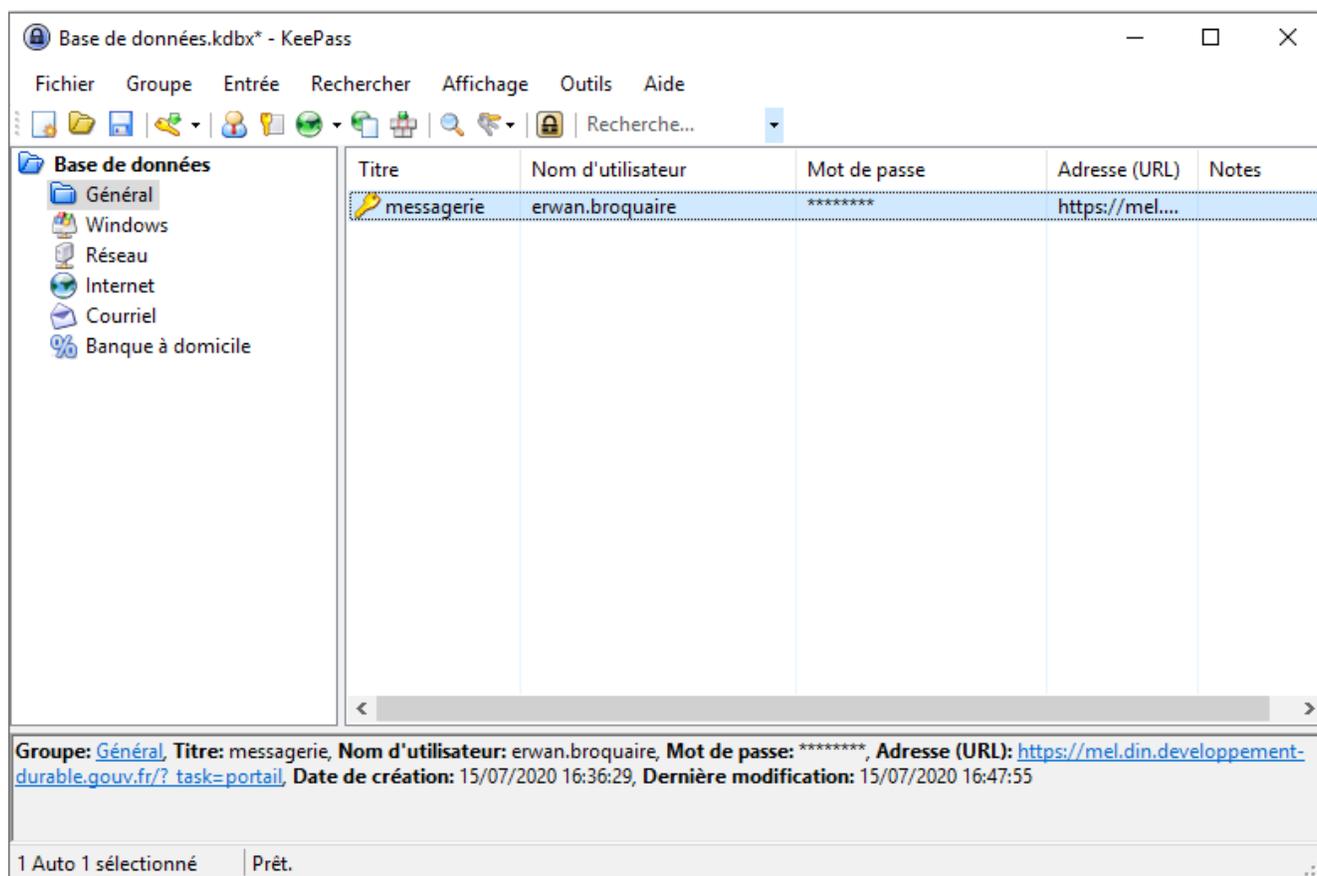
 Outils

Renseignez les différents champs :

1. un titre qui vous rappellera rapidement de quel compte il s'agit
2. (éventuellement) changer l'icône pour l'adapter à votre besoin
3. un identifiant
4. un mot de passe
5. (éventuellement) la page d'authentification s'il s'agit d'un site web

Cliquez sur OK.

Votre mot de passe est prêt !



**Remarque :** Nous verrons que KeePass se charge de taper pour vous les mots de passe lors d'une authentification, n'hésitez donc pas à utiliser des mots de passe complexes et différents pour chaque authentification.

## Utiliser un mot de passe

KeePass vous permet de renseigner automatiquement vos mots de passe.

Dans le cas d'un site web, vous pouvez double cliquer sur « Adresse (URL) », votre navigateur s'ouvre alors directement sur la page d'authentification renseignée.

Base de données.kdbx\* - KeePass

Fichier Groupe Entrée Rechercher Affichage Outils Aide

Recherche...

| Titre       | Nom d'utilisateur | Mot de passe | Adresse (URL)  | Notes |
|-------------|-------------------|--------------|----------------|-------|
| messengerie | erwan.broquaire   | *****        | https://mel... |       |

Groupe: Général, Titre: messengerie, Nom d'utilisateur: erwan.broquaire, Mot de passe: \*\*\*\*\*, Adresse (URL): <https://mel.din.developpement-durable.gouv.fr/? task=portail>, Date de création: 15/07/2020 16:36:29, Dernière modification: 15/07/2020 16:47:55

1 Auto 1 sélectionné | Prêt.



Plateforme de communication réservée aux agents des ministères

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Enregistrer mes informations d'identification sur cet ordinateur

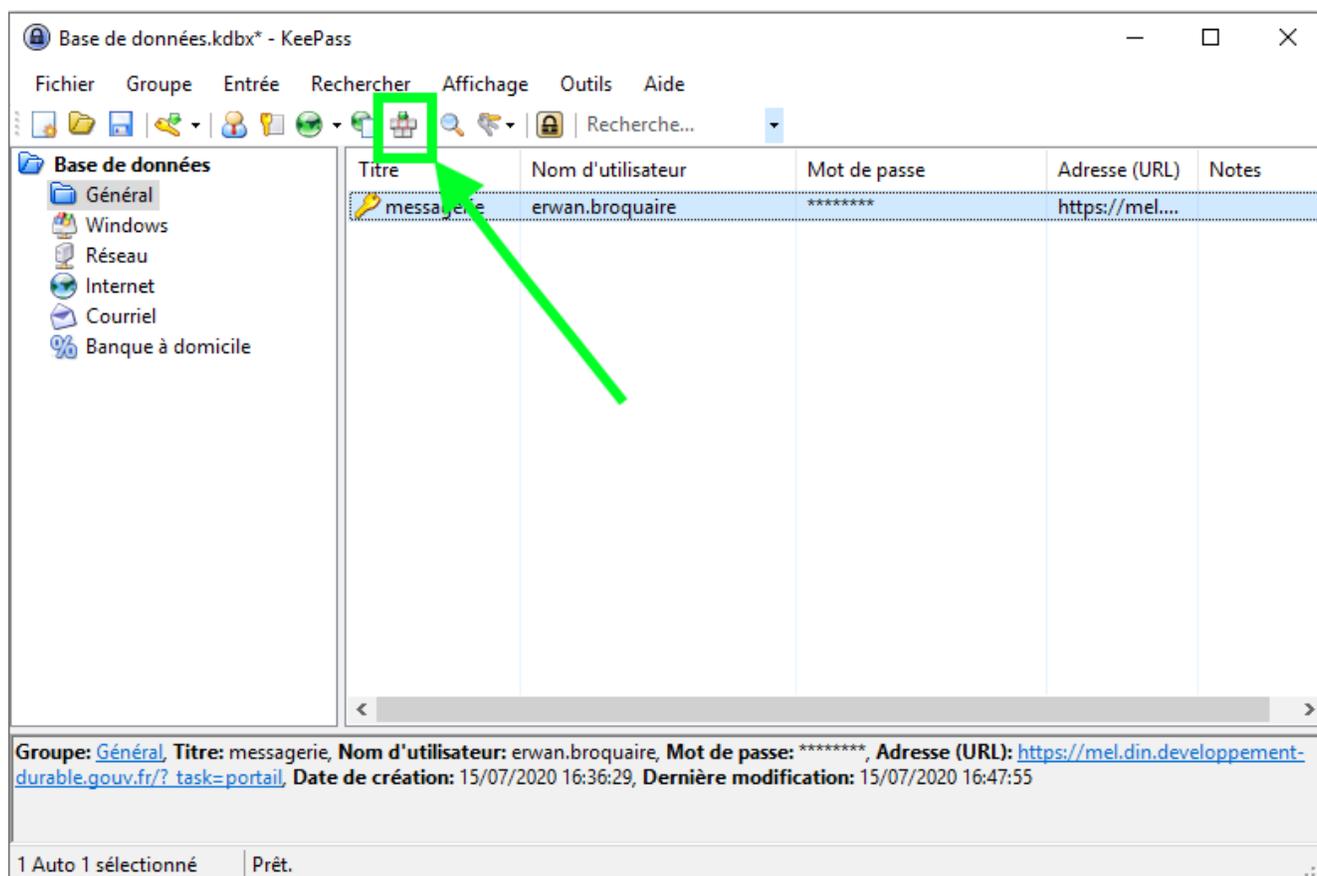
**Connexion**

Connexion depuis : Internet

Respectez les principes de l'étiquette en vigueur sur l'internet, à savoir un ensemble de règles de savoir-vivre concernant l'emploi de l'internet

Si le curseur ne s'est pas mis sur le champ login, cliquer dessus (cela indique à KeePass où il devra saisir les identifiants et mots de passe).

Puis revenez sur keepass.



Double cliquez alors sur cette icône, le mot de passe est alors automatiquement renseigné. Vous êtes authentifié !

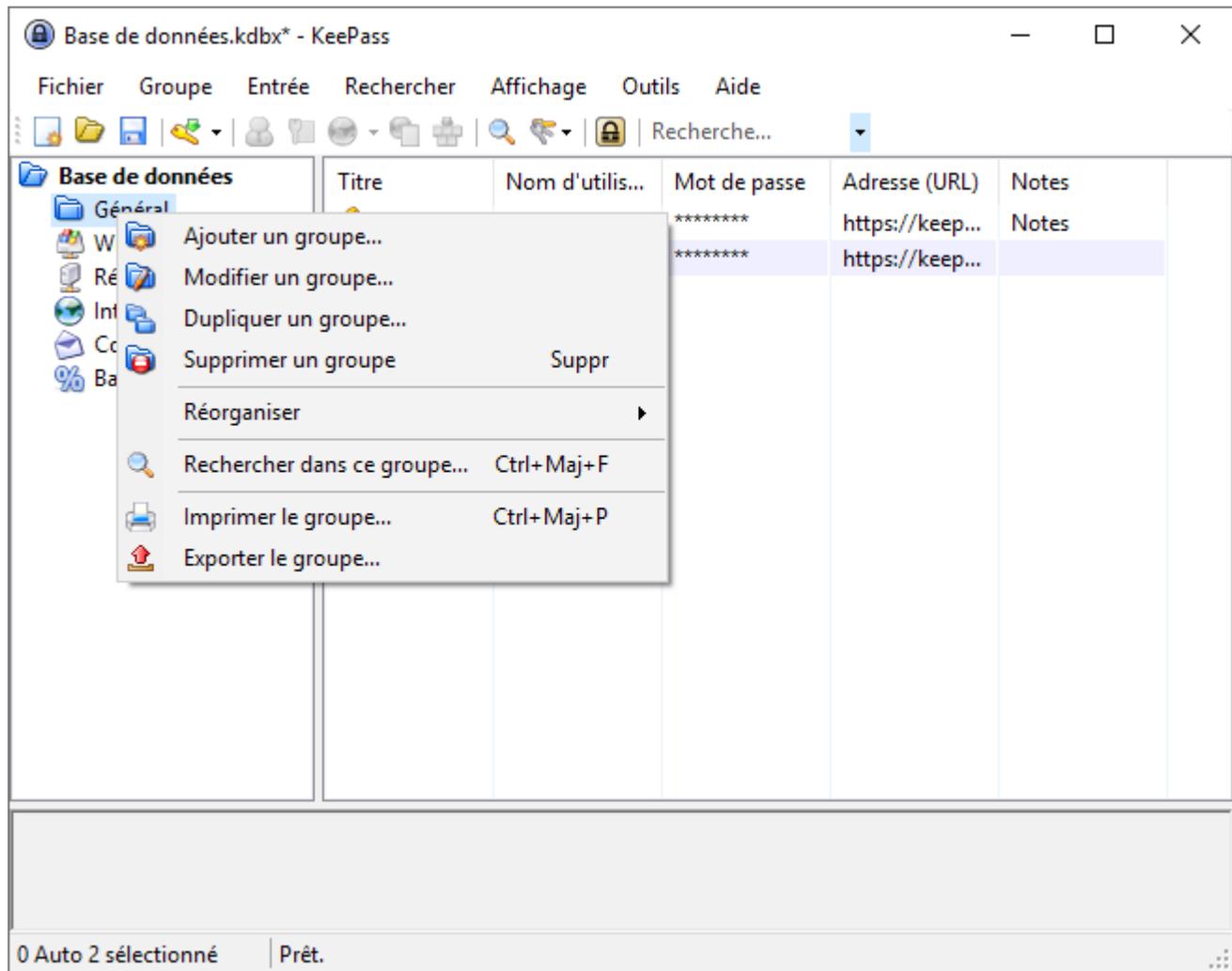
**Remarque 1 :** Bien que l'exemple ait été choisi avec un site web, keepass est compatible avec toute forme d'authentification : connexion à une machine distante, ouverture d'un fichier calc protégé par mot de passe, ouverture d'un conteneur chiffré, etc.

**Remarque 2 :** Dans certains cas rares la saisie automatique de l'identifiant et du mot de passe ne fonctionne pas, par exemple lorsque l'identifiant et le mot de passe sont sur deux pages différentes. Il est dans ce cas possible d'aller dans l'onglet « saisie-automatique » du mot de passe pour une utilisation avancée, ou plus simplement de faire un copier-coller du mot de passe. La copie peut se faire en double cliquant sur le mot de passe, il ne vous reste plus qu'à le coller au bon endroit.

## Classer les mots de passe

Lorsque vous créez votre base de données, quelques mots de passe et quelques groupes sont donnés à titre d'exemple, vous pouvez vous en inspirer pour créer votre propre classement et supprimer ces exemples.

Pour créer un groupe, faites simplement un clic droit à gauche là où vous souhaitez ajouter un groupe ou sous-groupe.



## Quels mots de passe dans quelle base de donnée ?

Le plus simple au début est d'avoir une base de données unique.

Elle se présente sous la forme d'un unique fichier .kdbx que vous pouvez facilement sauvegarder ou transporter avec vous.

Il apparaît rapidement que les mots de passes ne sont pourtant pas tous de même nature. On compte notamment :

- les mots de passe partagés avec vos collègues de travail ;

- les mots de passe professionnels mais ayant un caractère individuel, le mot de passe associé à votre compte prenom.nom du Ministère par exemple ;
- les mots de passe personnels, non-professionnels.

Il est conseillé de disposer de trois bases de données distinctes pour ces trois catégories. Les deux premiers sont séparés car vos mots de passe individuels-professionnels n'ont pas à être connus de vos collègues. Le dernier pour séparer le professionnel et le personnel : cela évite les questions de synchronisation de la base entre différents ordinateurs surtout si l'un est familial et l'autre professionnel.

## **Conclusion**

Keepass est un logiciel simple et sécurisé pour gérer tous vos mots de passe.

Il vous permettra de travailler à plusieurs lorsque des mots de passe sont partagés au sein d'un groupe.

Il comporte de nombreux plugins adaptés à tous les besoins : remplacement du mot de passe principal par une yubikey, intégration au sein du navigateur, etc.

Il est disponible également sur smartphone pour avoir toujours vos mots de passe avec vous.